

Målinriktad och flexibel person med bred erfarenhet inom administration, logistik och e-handel. Samt goda datorkunskaper, är effektiv och stresstålig och brinner för att ge bra service. Jag är redo för nya utmaningar och vill bidra till en organisations framgång.

curriculum vitae

Helge Wigforss

CV

PROFIL

Namn: Helge Wigforss
Ort: Halmstad
Telefon: 073-3329128
Mail: hej@helgewigforss.se
Hemsida: www.helgewigforss.se



Som en mycket motiverad och resultatnriktad individ med en stark servicekänsla och utmärkta kommunikationsfärdigheter, strävar jag alltid efter att överträffa förväntningar och leverera högkvalitativa resultat. Min flexibilitet, strukturerade arbetsmetod och analytiska förmåga gör mig till en värdefull tillgång i alla team. Jag är en engagerad och dedikerad teamplayer som alltid prioriterar att ge professionellt stöd och support till mina kollegor. Mitt fokus ligger på att bidra till en positiv och produktiv arbetsmiljö där vi tillsammans når gemensamma mål.

ARBETSLIVSERFARENHET

RANDSTADS AB, (CARLSBERG SVERIGE AB)

2025-04-04 -2025-05-02

Som inhyrd ambulerande konsult på Carlsberg Sverige i Falkenberg var jag en del i det operativa kvalitetsarbetet genom att inspektera, kontrollera och sortera produktförpackningar. Jag agerade även i en ledande roll i bemannings teamet för det dagliga arbetet, säkerställde ett följsamt utförande av processerna och ansvarade för att kontinuerligt sammanställa och kommunicera kvalitetsdata till ansvarig på Carlsberg. På så sätt bidrog mitt arbete aktivt till att upprätthålla Carlsbergs höga förpackningskvalitet.

RUTER AB

2019-08-01 TILL 2025-01-07

Som operatör inom efterbearbetning av trycksaker arbetar jag med att förädla trycksaker efter tryckprocessen. Mina arbetsuppgifter inkluderar bland annat att skära till trycksaker i rätt format. Jag ansvarar också för att maskinerna fungerar optimalt och utför löpande underhåll och reparationer. Jag har god kunskap om olika material och produktionstekniker och arbetar alltid för att leverera högsta kvalitet

W.H. EHANDELSTJÄNST /PROPELLENTE KONSULTTJÄNST

2019-11-01 TILL 2023-12-31

I mitt arbete inom Propellente Konsulttjänst har arbetet i praktiken handlat om att effektivisera och strukturera upp det vardagliga kontorsarbetet samt optimera företagsresurser, så att den dagliga driften fungerar smidigt. Utöver att se till att det finns ordning i inköps- och underlagsmaterial har jag även hanterat praktiska och administrativa uppgifter kopplade till kundkontakt, produktinformation samt marknadsförings- och försäljningsstrategier för att nå nya kunder.

Genom mitt eget företag inom e-handel har jag haft det direkta ansvaret för samtliga administrativa och logistiska flöden i verksamheten, vilket gett en bred förståelse för de flesta aspekter av en affärsverksamhet. Min vardag har bestått av löpande bokföring, budgetuppföljning och den dagliga

CV

kontorsadministrationen. Jag har skött systemadministrationen i multi-channel-plattformen Sello samt administrerat produktflöden, webbutiker och marknadsföring gentemot externa marknadsplatser som Fyndiq och Amazon. Arbetet har gett mig en regelbunden och omfattande erfarenhet av inköphantering, lageradministration, distribution och koordination av leveranser samt den övergripande logistikplanering och organisation som krävs för att hålla verksamheten rullande.

ÄRLÅ AB / FB-SCIENCE EUROPE AB

2018-10-01 TILL 2019-07-14

Produktionsoperatör med en bred kompetens inom produktion, labb, reparation och underhåll. Genom mitt arbete har jag aktivt deltagit i produktionsprocessen, övervakat maskiner och utrustning, och säkerställt effektiv och säker drift. Jag har också arbetat i laboratoriemiljöer för kvalitetskontroller och analyser av produkter. Dessutom har jag utfört reparationer och rutinmässigt underhåll för att säkerställa smidig produktion. Min förmåga att lösa problem och hantera flera uppgifter samtidigt har gjort mig till en flexibel och pålitlig medarbetare inom produktionsindustrin. Jag är engagerad och strävar alltid efter att uppnå bästa möjliga resultat i mina arbetsuppgifter.

GALVANOSERVICE A HANSEN AB

2015-06-17 TILL 2018-07-31

Som montör inom industrin har jag en bred erfarenhet av olika arbetsuppgifter. Jag har arbetat med plastbearbetning, monterat robottransportörer och utfört underhålls- och reparationsarbeten på diverse maskiner och utrustning. Mina kunskaper inom dessa områden gör mig till en flexibel och värdefull tillgång i en produktionsmiljö. Jag är van vid att arbeta både självständigt och i team, och jag har en god förmåga att lösa problem och hitta effektiva lösningar.

FÖRSVARSMAKTEN TRÄNGR SKÖVDE

2014-05-05 TILL 2014-11-04 (2018-01-01)

Försörjningssoldat med expertis inom logistik och försörjning för militära operationer. Kunnig inom hantering av förnödenheter, transport, och underhåll. Har arbetat i krävande och varierande miljöer för att säkerställa smidig och effektiv försörjning av förband och trupper. Stor erfarenhet av att hantera utmaningar och leverera resultat i militära uppdrag.

SAMMLAD ERFARENHET INOM SOCIALT ARBETE OCH OMSORG

2003-01-01 TILL 2014-01-31

Jag har en bred och gedigen erfarenhet inom socialt arbete och omsorg i Laholms kommun och dess omnejd, med en kontinuerlig bakgrund som boendestödjare, avlösare och ledsagare från 2003 till 2014, inledningsvis hos Attendo Care och Avesina innan Humana omsorg tog över verksamheten. Under denna tid har jag arbetat nära människor med varierande behov och utmaningar, erbjudit omsorgsfullt stöd för ökad livskvalitet och främjat självständighet med ett engagerat och empatiskt förhållningssätt. Erfarenheten inkluderar även kortare perioder som gruppleddare inom daglig verksamhet i Laholms kommun med fokus på ledarskap och teamkoordination, som personlig assistent i Halmstads kommun där omtänksamhet och anpassningsförmåga betonades i stödet till personer med funktionsnedsättningar, samt som vårdare inom hemtjänsten i Skottorp med ansvar för personlig vård och medicinhantering hos äldre. Vidare har jag även erfarenhet som ledsagare i

CV

Laholms kommun med fokus på att främja delaktighet och självständighet, samt en period som köksbiträde och lokalvårdare där jag ansvarade för matlagning och en ren arbetsmiljö.

UTBILDNINGAR

AVFALLS TEKNISK EXAMEN, KY-UTB LÄRCENTRUM LAHOLM (87 KY-POÄNG) 2006-09-01 TILL 2008-06-30

Under utbildningen förvärvade jag 87 ky-poäng och genom mina studier har jag utvecklat en djupgående förståelse för verksamhetsplanering, logistikens komplexitet och effektiv projektledning inom avfallshanteringssektorn, inklusive dess organisatoriska dimensioner. Jag har studerat kärnämnen som verksamhetsplanering, logistikplanering och projektledning, kompletterat med tekniska discipliner som styr- och reglerteknik och datorkunskap specifikt inriktad på avfallsteknik. Vidare har jag fördjupat mig i tillämpad kemi och matematik med relevans för avfallshantering. Slutligen har jag även fått en gedigen inblick i de lagar och bestämmelser som reglerar branschen.

Utbildningen inkluderade även tre delkurser inom lärande i arbete där jag fick praktisk erfarenhet och hantering av avfall och återvinning. Jag utvecklade mina kunskaper om miljöaspekter, infrastruktur, kretslopp och arbetsmiljö. Dessutom fick jag insikt i projektledning, vilket gav mig en bra grund för att hantera komplexa uppgifter och leda projekt inom avfallsområdet. Genom den här utbildningen har jag stärkt min kompetens inom avfallssektorn och förståelsen för miljörelaterade utmaningar och lösningar.

Kurser

- Verksamhetsplanering
- Logistisk Planering
- Projektledning
- Kunskap om avfall
- Datorkunskap om avfallsteknik
- Lagar kring bransch
- Miljökunskap, infrastruktur, kretslopp, arbetsmiljö
- Styr och reglerteknik
- Tillämpad kemi
- Tillämpad matematik inom avfallsteknik
- Hantering och återvinning
- lärande i arbete i tre delkurser

Utförda praktiker (lärande i arbete) inom avfallsteknik

Praktikperiod 1, NSR Helsingborg 2006-10-01 till 2006-11-30

Under min praktikperiod på NSR i Helsingborg fick jag en värdefull inblick och praktisk erfarenhet inom miljö- och renhållningsbranschen. Jag arbetade nära yrkesverksamma och lärde mig om deras arbetsuppgifter, vilket bidrog till en bred kunskap om branschen och dess utmaningar. Praktiken gav mig möjlighet att tillämpa teoretiska kunskaper i praktiken och stärka min kompetens inom miljö och renhållning.

CV

Praktik projekt 2, teknik & service Laholms kommun 2007-05-01 till 2007-09-30

Under praktiken på teknik & service i Laholms kommun genomförde jag ett undersökande projektarbete. Jag fick möjlighet att självständigt undersöka olika tekniska och servicemässiga aspekter inom kommunen, vilket bidrog till att stärka mina kompetenser inom teknik och service.

Praktik projekt 3, miljö & teknik Stena Metall Halmstad 2008-2-01 till 2008-4-30

Under praktiken på Stena Metall i Halmstad genomförde jag ett undersökande projektarbete inom miljö och teknik. Jag fick möjlighet att utforska och analysera olika miljörelaterade tekniska processer och lösningar inom företaget. Detta gav mig värdefulla erfarenheter inom miljöområdet och utvecklade min förståelse för hållbarhetsfrågor och miljöskydd.

BARN OCH FRITIDS PROG. INRIKTNING FRITID, GYMNASIEUTB. LAHOLM. 2002 TILL 2005

Jag genomförde min gymnasieutbildning på Barn och Fritidsprogrammet med inriktning fritid. Utbildningen gav mig djupgående kunskaper inom barnomsorg, fritidsverksamhet, pedagogik och barns utveckling. Genom praktiskt arbete och aktiviteter med barn i olika åldrar, utvecklade jag min förmåga att kommunicera, samarbeta och planera kreativa aktiviteter. Detta har lagt grunden för mitt intresse och engagemang inom området barn och ungdomar.

MINA ÖVRIGA MERITER

KÖRKORT/FORDONSBEHÖRIGHETER

Körkort:

B, C1, C.

Truckkort:

A2, A3, A4, B1, B2, B3

GMU, BFU, TRÄNGR SKÖVDE

2014

Jag genomgick den militära grundläggande utbildningen (GMU) vid TrängR Skövde och fick en gedigen grund inom militärtjänst. Genom denna erfarenhet utvecklades min fysiska och mentala styrka samt min förmåga att arbeta i team och hantera utmanande situationer och min militära befattningsutbildning vid TrängR Skövde, vilket gav mig värdefulla färdigheter inom ledarskap, samarbete och problemlösning. Genom intensiv träning och utbildning utvecklades mina personliga egenskaper och förmåga att hantera utmaningar med disciplin och beslutsamhet.

DATORKUNSKAPER

Jag har goda datorkunskaper och är mycket bekväm med användningen av Microsoft Office 365-paketet, vilket inkluderar program som Word, Excel, PowerPoint. Jag är van vid att snabbt sätta mig in i nya IT-miljöer och digitala plattformar som exempelvis Sello. Min kompetens sträcker sig från vanlig kontorsmjukvara och webbdesign till generativ AI, vilket gör mig till en mångsidig och tekniskt kunnig medarbetare i digitala arbetsflöden. Jag är självgående och har en god förmåga att navigera i olika mjukvarumiljöer, vilket gör mig till en pålitlig resurs vid IT-relaterade arbetsuppgifter.

CV

Som egenföretagare har jag aktivt integrerat och tillämpat generativ AI för att driva innovation och effektivitet i skapandet och förbättringen av digitalt innehåll, med särskilt fokus på att utveckla företagets hemsidor och marknadsmaterial. Jag har använt AI-modeller som olika versioner av Gemini för att förstärka och generera textinnehåll, vilket innefattar allt från att skapa engagerande webbtexter och blogginlägg till att optimera produktbeskrivningar och marknadsföringskampanjer för bättre SEO och konvertering. Parallellt har jag arbetat med AI-baserad bildgenerering med verktyg som Krea för att producera unika och anpassade visuella element för våra digitala plattformar, vilket har stärkt vår visuella identitet och minskat beroendet av externa resurser. Vidare har jag utnyttjat AI-stödd videogenerering, bland annat genom plattformar som InVideo, för att snabbt och kostnadseffektivt skapa dynamiskt videoinnehåll för marknadsföring, utbildningssyften och sociala medier. Denna strategiska användning av AI-verktyg har varit avgörande för att optimera arbetsflöden, förbättra kvaliteten på vårt digitala material och stärka vår närvaro online.

SPRÅKKUNSKAPER

Jag har flytande kunskaper i svenska och goda kunskaper i engelska. Jag kan kommunicera effektivt både skriftligt och muntligt på båda språken. Detta gör mig kapabel att hantera arbetsuppgifter som involverar internationell kommunikation och samarbete samt att arbeta med dokumentation och korrespondens på både svenska och engelska. Jag har även förmågan att förstå och tolka texter på engelska och kommunicera med engelsktalande kollegor, kunder och samarbetspartners på ett professionellt sätt.

Referenser

Lämnas på begäran.

Summering

Som en målinriktad och flexibel individ med omfattande erfarenhet inom administration, logistik och försäljning, har jag utvecklat en stark kompetens inom olika områden. Med goda datorkunskaper och förmågan att hantera flera arbetsuppgifter samtidigt, är jag redo att ta mig an nya utmaningar. Jag har ett gediget engagemang för att leverera exceptionell service och support till mina kollegor. Med min breda erfarenhet och höga servicekänsla är jag redo att bidra till framgång och tillväxt i en organisation.